

# Morgan AS

Innrapportering for 2020



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Byggearbeid og teknisk installasjon, Felleskriterier, privat og statlig*

Sertifikat 

**Type:** 3-årig

**Utstedt:** 24 nov., 2021

**Utløper:** 24 nov., 2024

🗨 Kommentarer

Sykefraværet beregnes på grunnlag av timerapportering, hvor også fravær registreres.

Sykefraværet 2020 er forhøyet i forhold til tidligere år pga økt antall egen- og sykemeldinger relatert til korona, i tillegg til en langtidssykemelding.

# Avfall og ombruk

---

## Kommentarer

Informasjon om type og mengde avfall er innhentet fra renovasjonsselskapene som har vært benyttet i våre ulike prosjekter. Annet er innleverte vinduer og isolasjonsmaterialer

## Kommentarer

Morgan AS er leietaker i et kontorfelleskap.

Vårt energiforbruk er beregnet utfra totalforbruket for lokalene fordelt på arealandel av leide kontor og fellesareal.

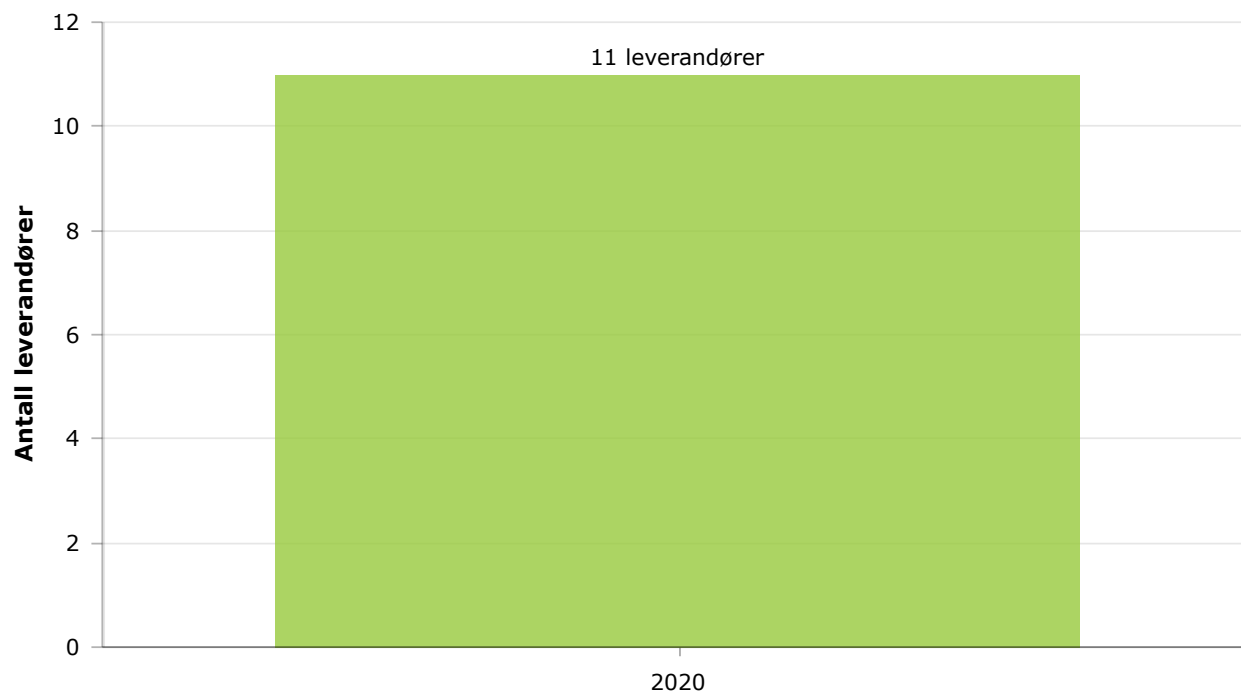
# Transport

---

## Kommentarer

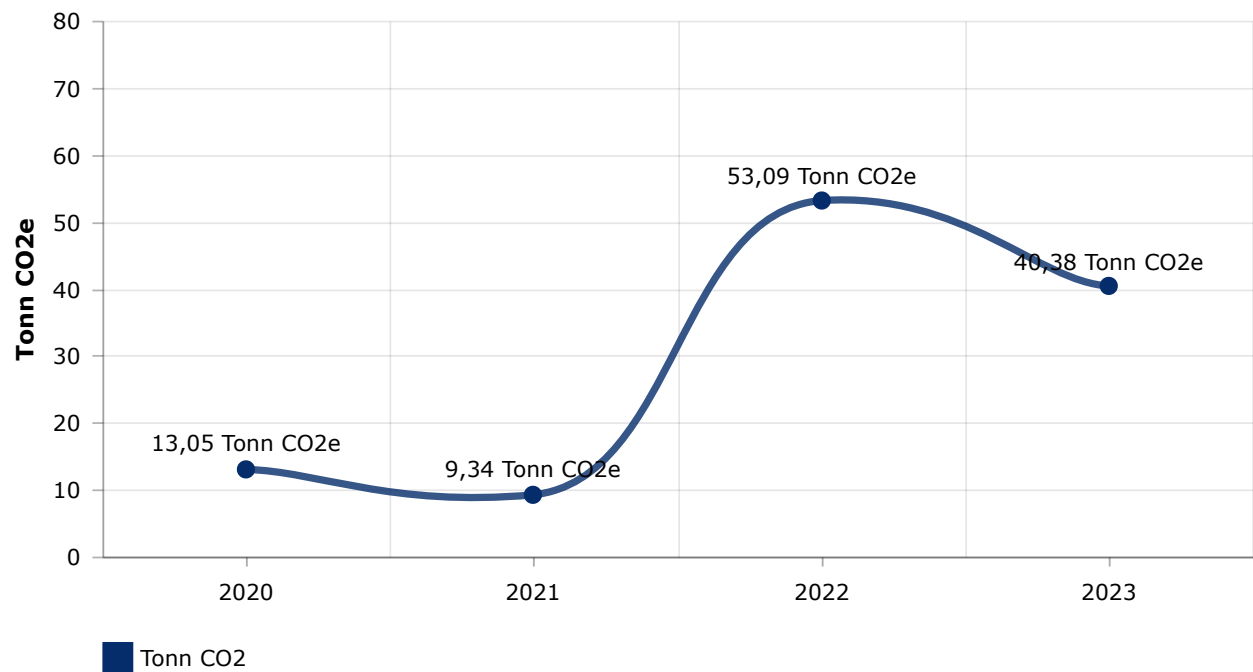
Grunnlaget for beregnet forbruk av drivstoff er rapportert yrkeskjøring med kjøregodtgjørelse, og elektroniske kjørebøker.

Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



*Indikatoren ble fjernet fra og med rapporteringsåret 2021. Tidsserien slutter dermed med rapporteringsåret 2020. Indikatoren erstattes av "Andel av innkjøpsvolum fra leverandører med sertifisert miljøledelsessystem".*

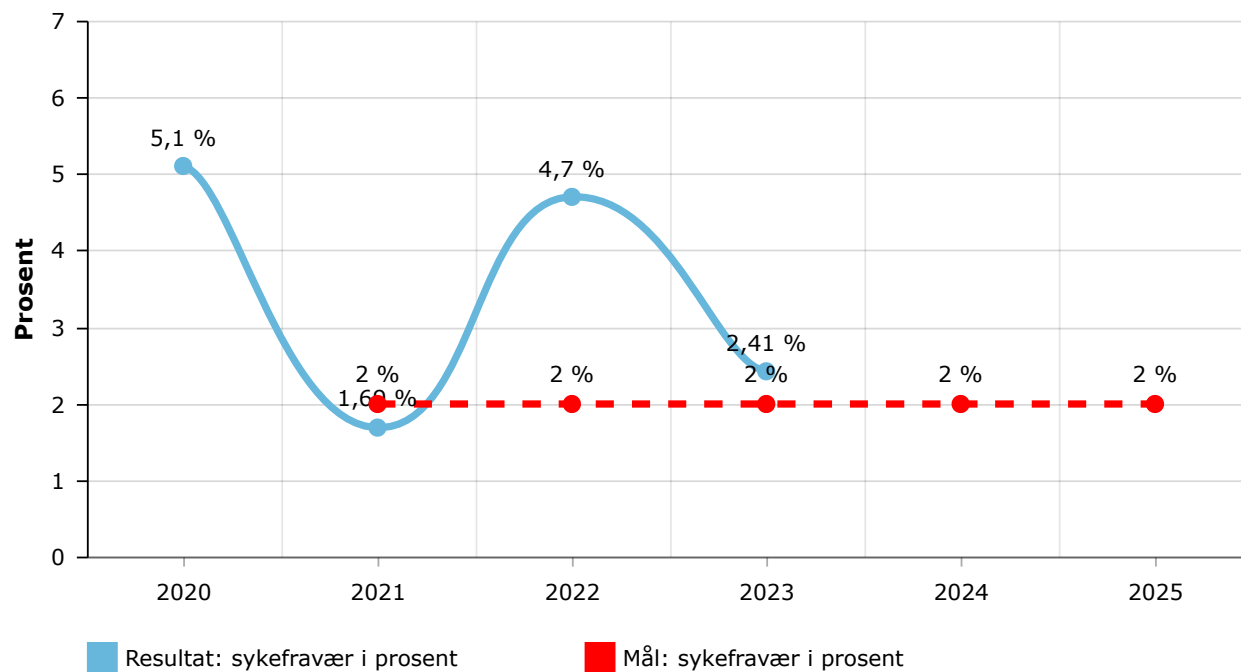
## Klimagassutslipp totalt



*I dette diagrammet er klimagassutslippet for elektrisitet beregnet etter lokasjonsbasert metode.*

# Arbeidsforhold i virksomheten

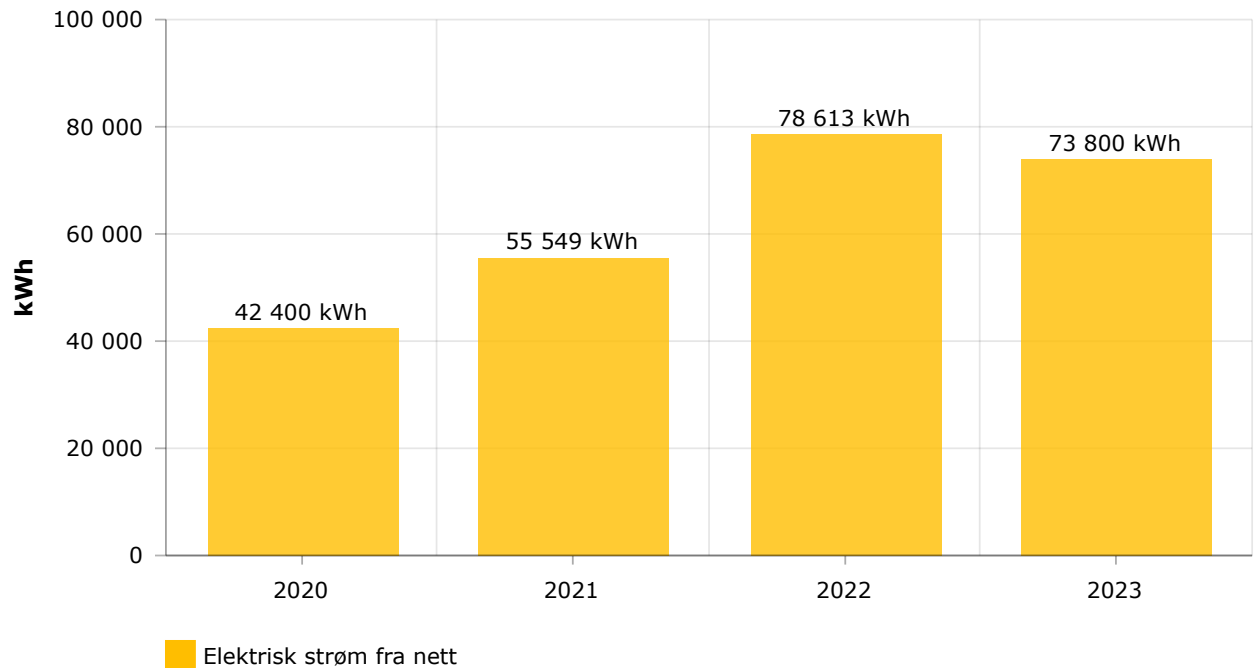
## Sykefravær i prosent





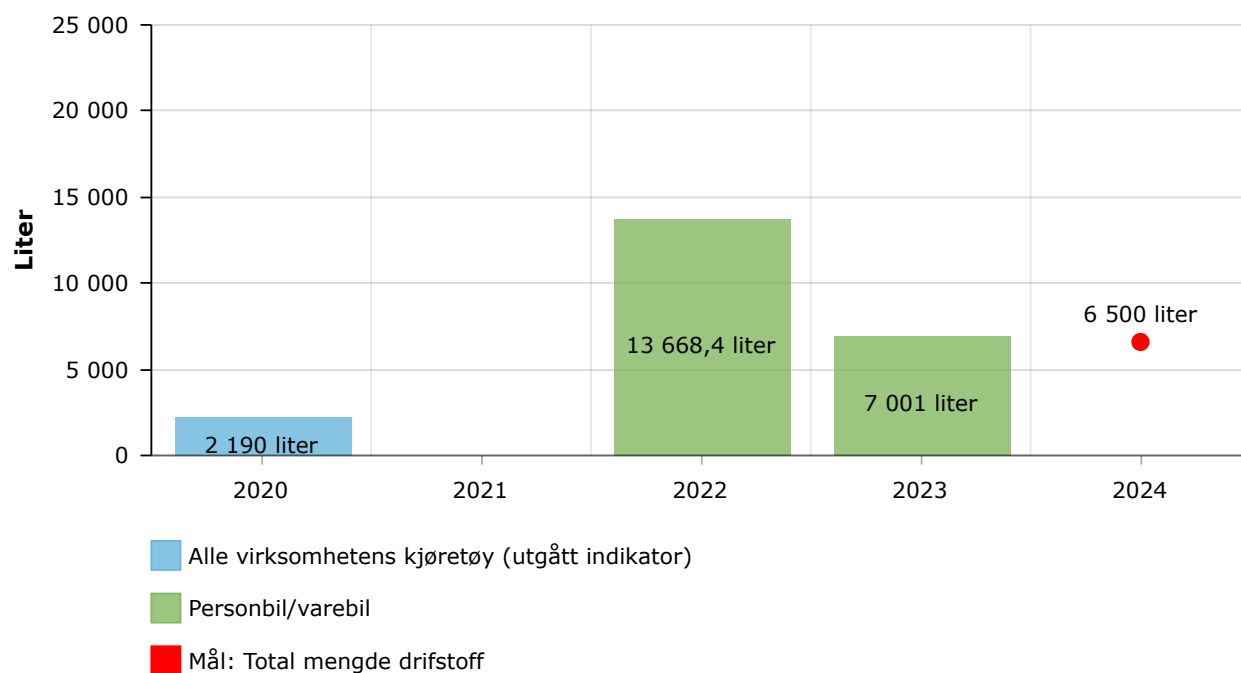
# Klimagassutslipp

## Energiforbruk



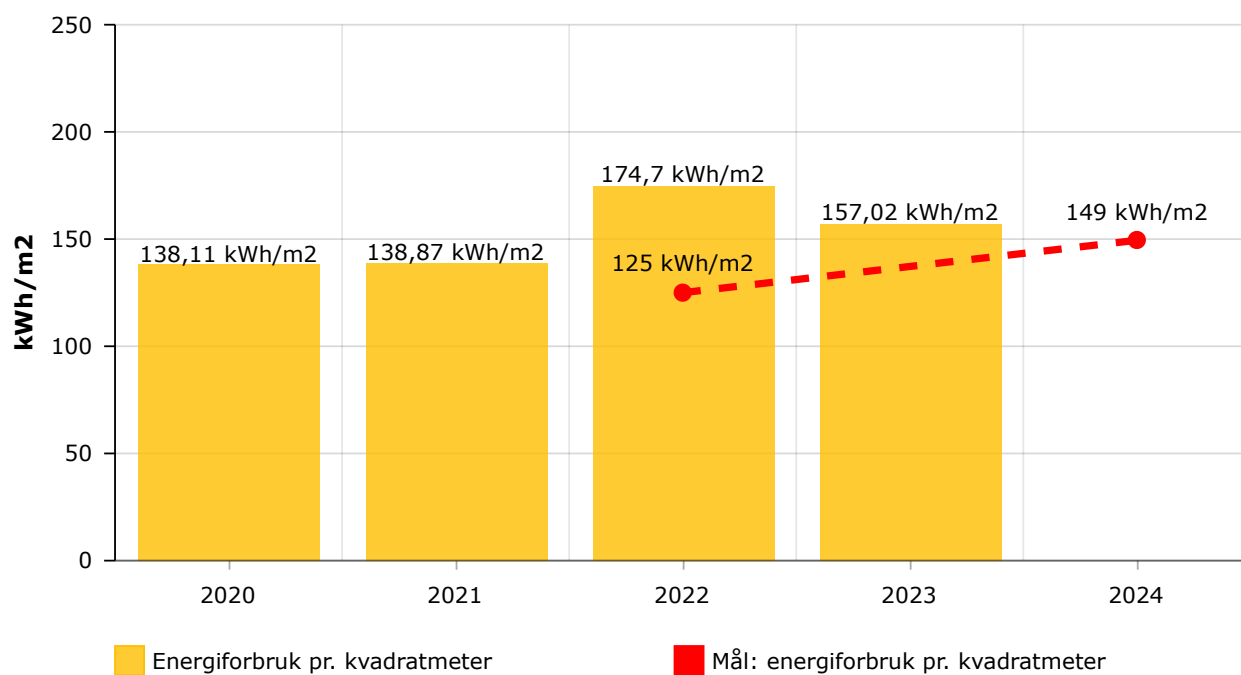
Forbruk av drivstoff rapportert under stasjonær forbrenning er omregnet til kWh med følgende omregningsfaktorer: - Bensin: 9,028 kWh/liter - Diesel: 10,08 kWh/liter - Biobrensel: 4,5 kWh/kg - Fyringsolje: 10,08 kWh/liter - Biofyringsolje: 9,0 kWh/liter - Naturgass (LNG): 13,3 kWh/kg - Biogass: 14 kWh/kg - Propan (LPG): 12,8 kWh/kg Kilde: <https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/klimateknikk/for-myndigheter/kutte-utslipp-av-klimageasser/klimateknikk-og-energiplanlegging/tabeller-for-omregning-fra-energivarer-til-kwh/>

## Drivstofforbruk, totalt

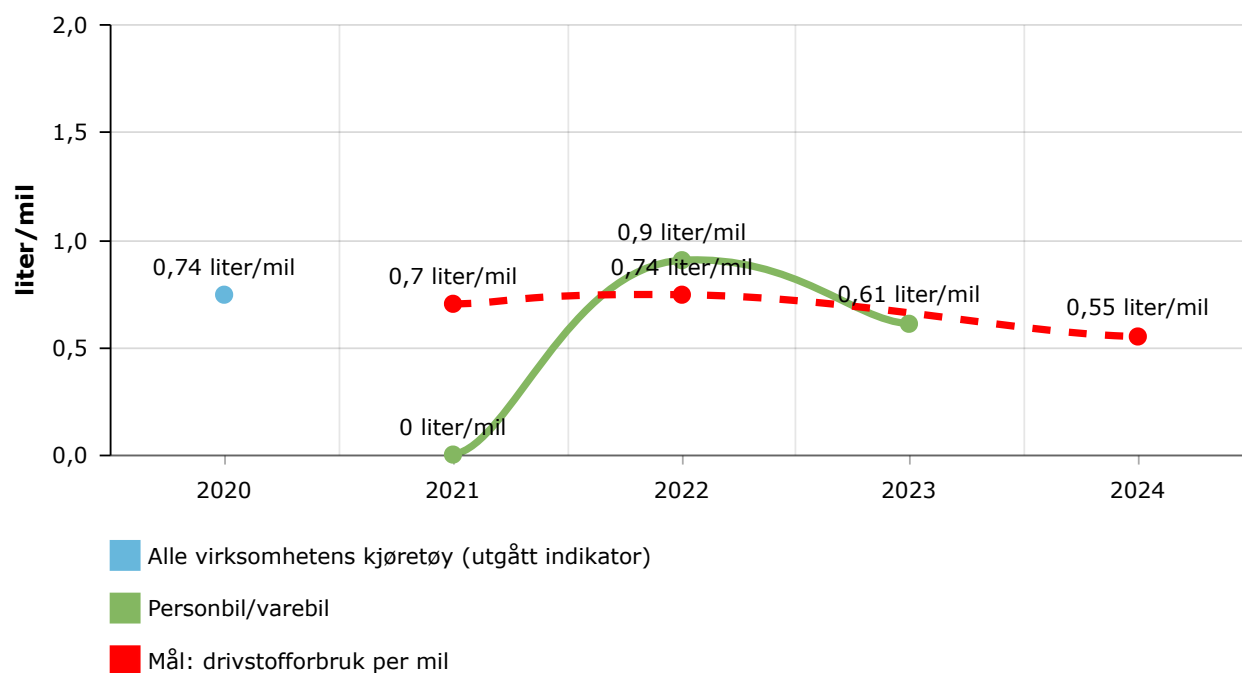


Forbruk av drivstoff rapportert i kg er omregnet til liter med følgende omregningsfaktorer: -  
Biogass: 0,717 kg/liter - Propan: 0,54 kg/liter - Naturgass: 0,74 kg/liter

## Energiforbruk pr. kvadratmeter

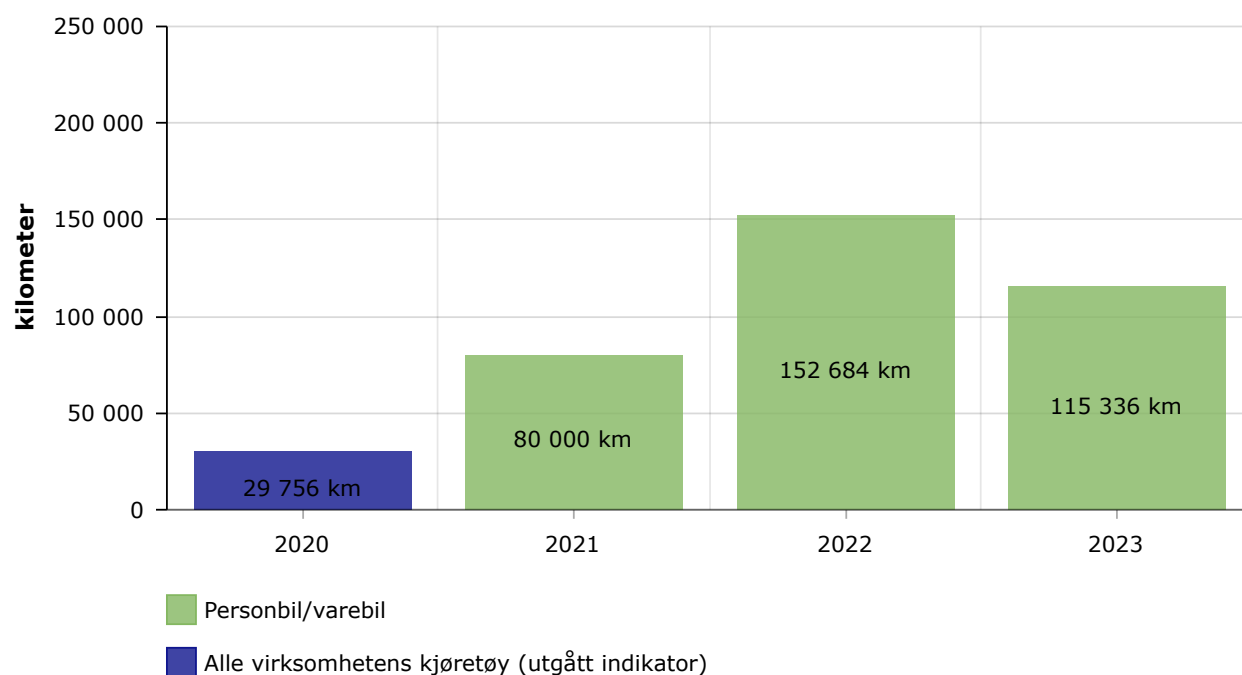


## Drivstofforbruk per mil



Mengde elektrisitet (kWh) til el-kjøretøy er ikke inkludert i drivstofforbruket. Derimot er antall kjørte kilometer med el- kjøretøy medberegnet. Ved økt bruk av el-kjøretøy vil altså drivstofforbruket pr.mil reduseres i grafen.

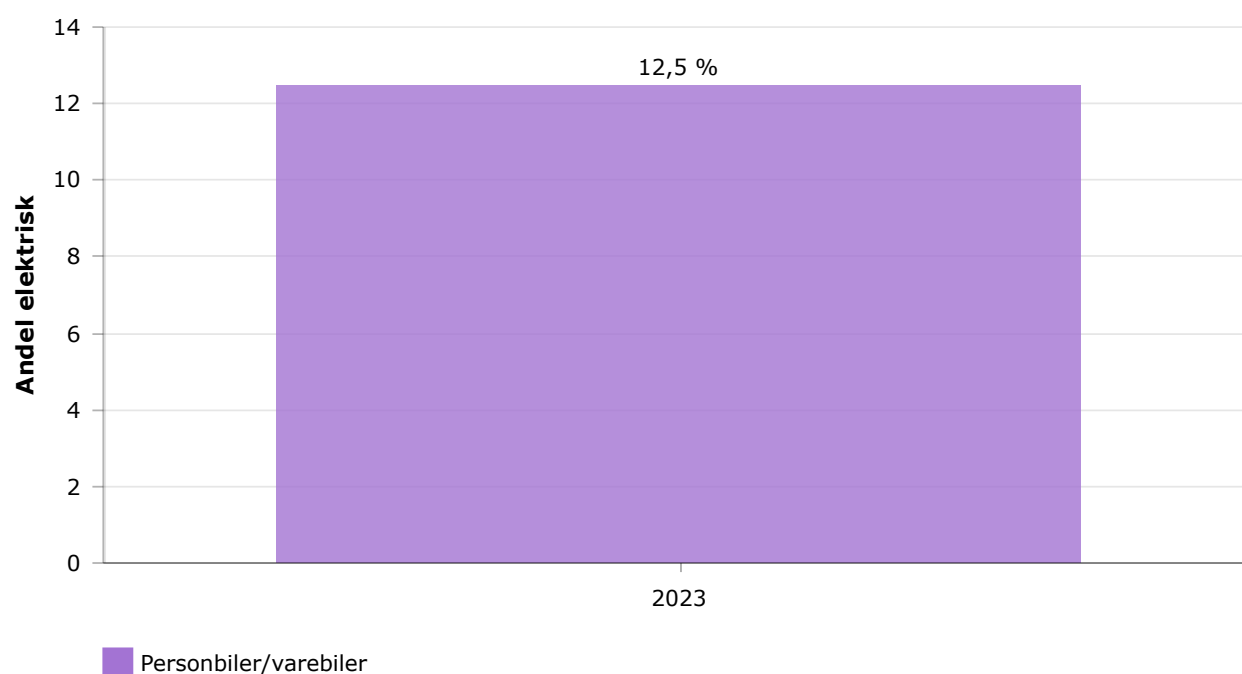
## Antall kjørte kilometer



## Strømforbruk



## Andel elektriske maskiner, personbiler/varebiler og lastebiler

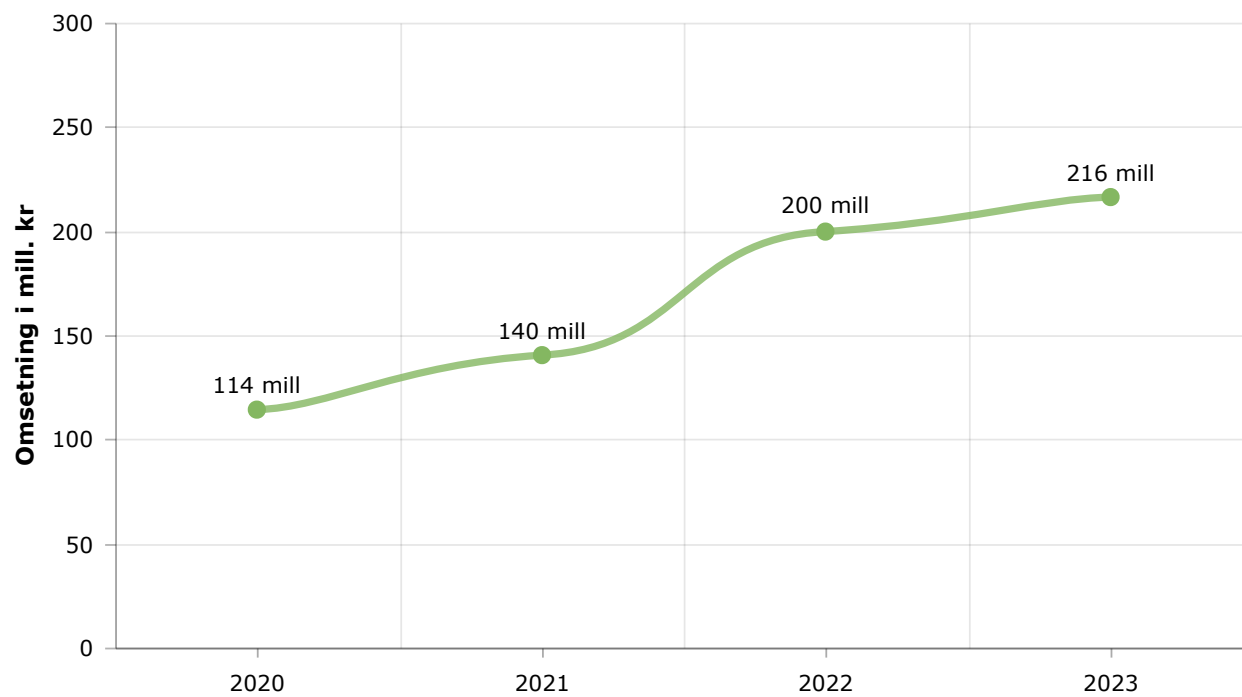


*Prosentvis andel av virksomhetens maskiner, personbiler/varebiler og lastebiler som er elektriske.*

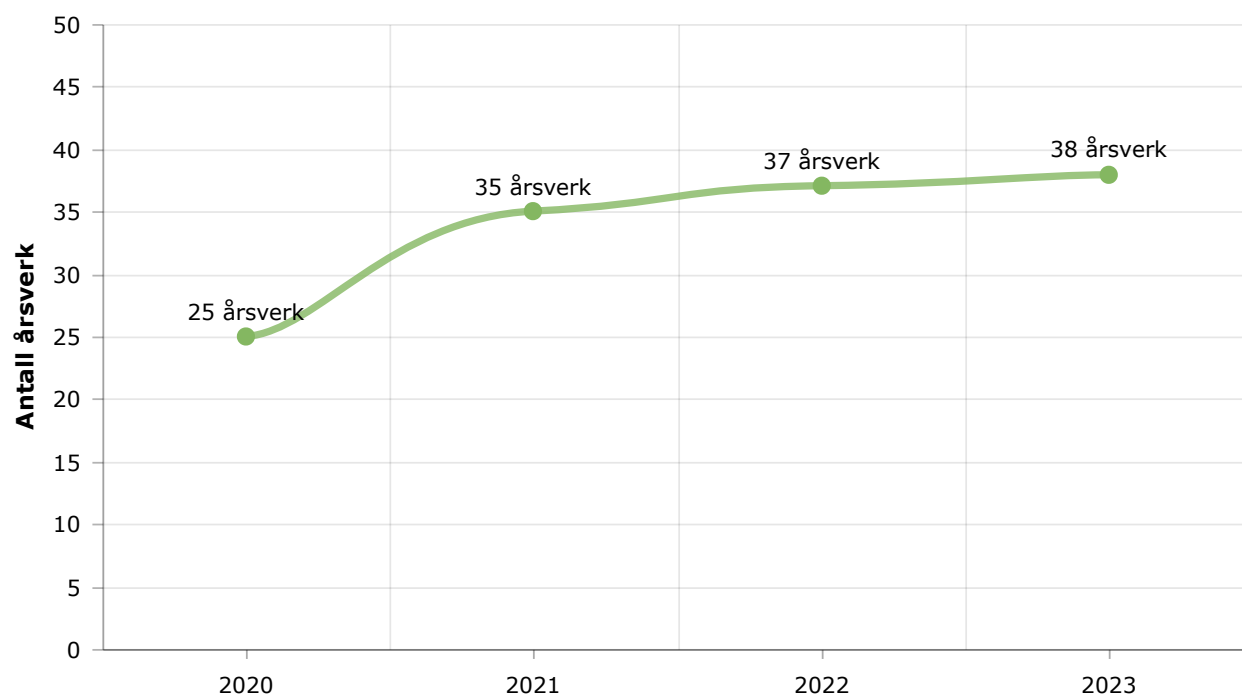
# Virksomhedsstyring

---

## Årlig omsetning



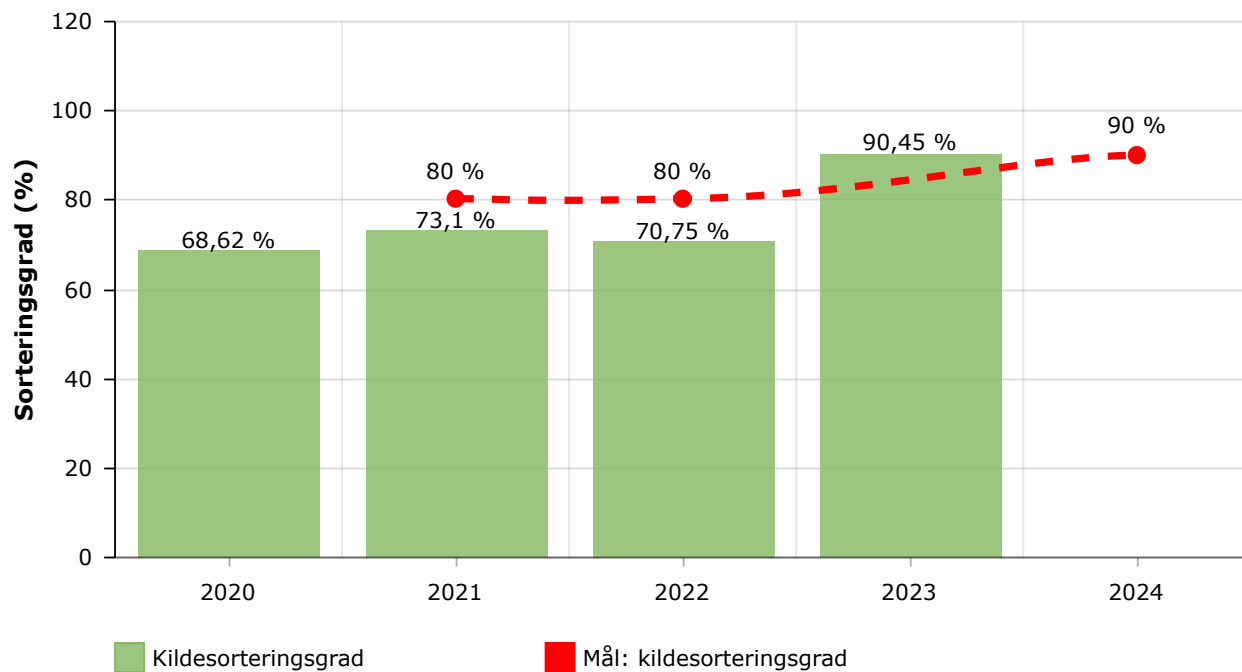
# Antall årsverk for rapporteringsåret



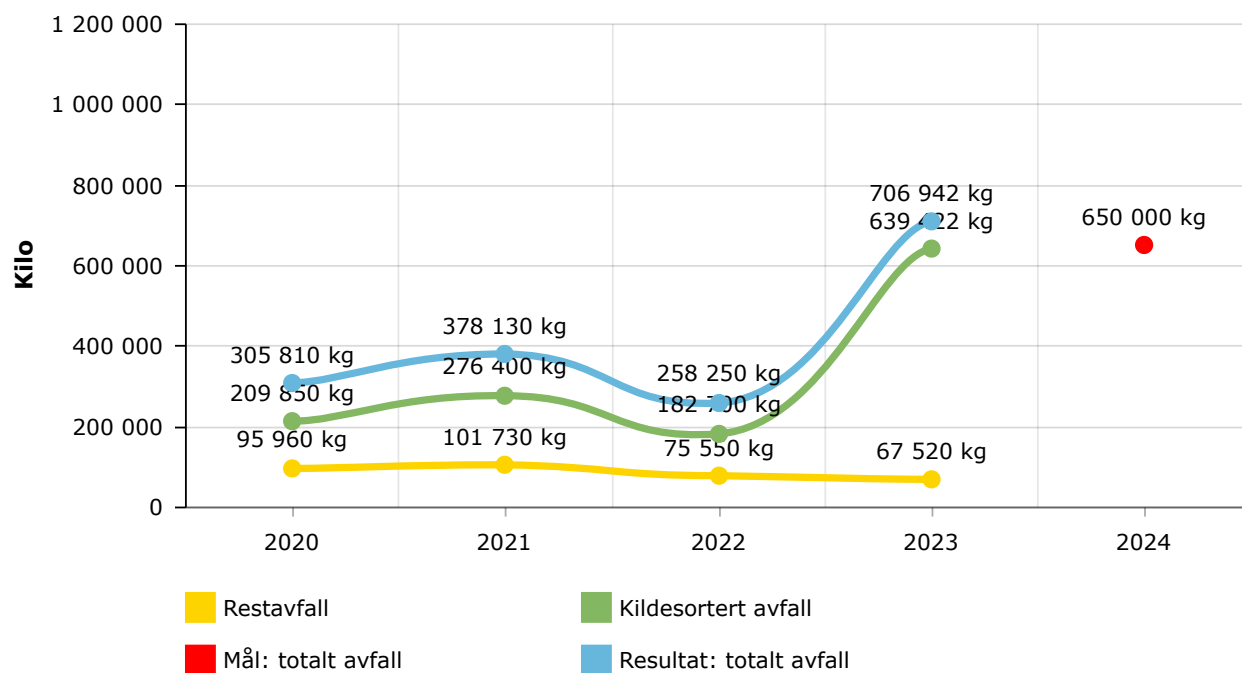
*Tallet skal være et gjennomsnitt for året*

# Ressursbruk og sirkulærøkonomi

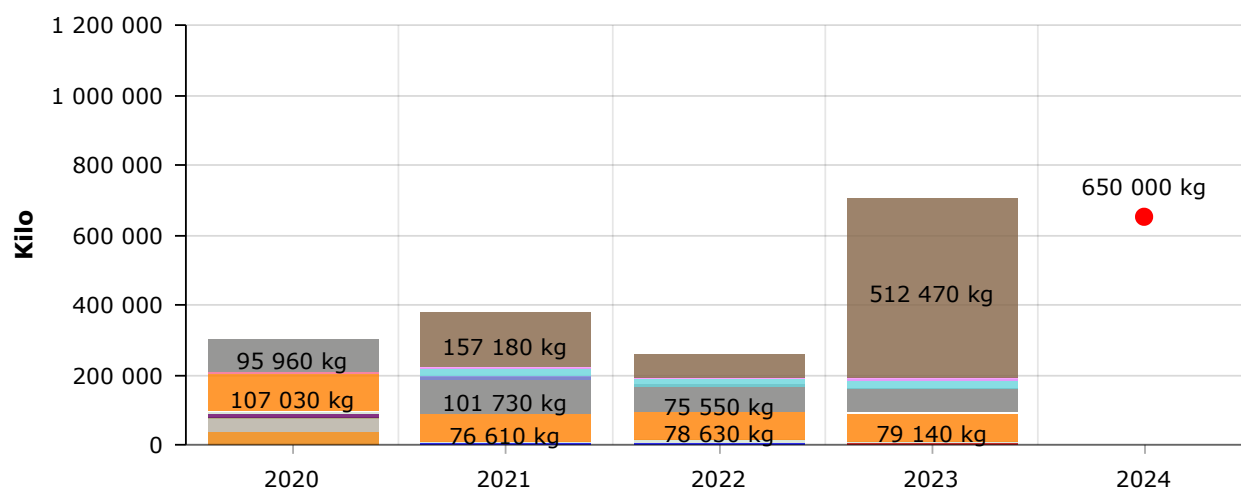
## Sorteringsgrad



## Totalt avfall



# Avfallsmengder per avfallskategori



Betong og andre tunge bygningsmaterialer (utgått indikator)

Farlig avfall

EE-avfall

Gipsbaserte materialer (utgått indikator)

Jern og andre metaller (utgått indikator)

Annet (utgått indikator)

Papir, papp og kartong

Treavfall

Emballasjeplast og annen mykplast (utgått indikator)

Restavfall

Organisk avfall

Glass (ikke emballasje)

Metall (ikke emballasje)

Plastemballasje

Gummi

Masser og uorganisk materiale

Mål: totalt avfall i kilo



# Gjennomførte tiltak

---

## **Innkjøp**

Avtale om at vi bestiller varer fra hovedleverandør, og at de leverer på byggeplass 2 ganger i uka. Stort fokus på retur av materialer som ikke er brukt.

## **Avfall og ombruk**

I prosjekter har vi økt oppfølgingen av hvordan vi og våre UE'er sorterer byggeavfallet, for å redusere restavfall.

## **Energi**

Vi er leietakere i kontorfellesskap. Lokalene har ventilasjonssystem som er ikke er igang på kveld/natt. Kontorlys har bevegelsessensor, slik at det slukker når det ikke er aktivitet.

## **Transport**

Reiseaktiviteten er redusert pga Covid-19 restriksjoner. Vi har hatt stor økning i Teams-møter, og bruk av hjemmekontor.

## **Arbeidsmiljø**

Alle ansatte ble invitert til et sosialt treff med bowling, og de som deltok hadde en hyggelig kveld. Like etter dette ble koronarestriksjoner iverksatt. Dette medførte planlagte felles informasjonsmøter, og sammenkomster ble avlyst. Løsningen har vært informasjonsmøter, og sosiale tiltak ute på prosjektene. Pizza, julebord, leker og konkurranser har vært gjennomført innenfor smittevernregimet på byggeplassen. Daglig leder har hatt samtaler og kontakt med alle ansatte.

## **Utslipp til luft og vann**

Vi har ikke hatt direkte utslipp til luft og vann.

## **Annet**

Vi er lærlingbedrift, og har alltid 1-3 lærlinger.

I samarbeid med NAV har vi hatt plasser for arbeidstrening, og vi benytter også GREP Grenland (attføringsbedrift) i prosjekt hvis det er mulig.

# Handlingsplan

---

## **Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet**

Morgan AS ønsker å være en aktiv pådriver for miljøvennlige, og bærekraftige valg i byggeprosjekter. Vi skal være den foretrukne samarbeidspartner for prosjekter med høyt miljøfokus.

## **Arbeidsmiljø: Tiltak**

Fremme et miljø hvor ansatte er trygge på å gi hverandre konstruktive tilbakemeldinger. For å oppnå dette tilbys alle ansatte medarbeidersamtale minst 1 gang pr år.

Tilbakemeldinger på arbeidsmiljø skal følges opp av ledelsen, og av prosjekt/-anleggsleder på prosjekt.

Ved oppstart av prosjekter/arbeidsoperasjoner skal ansatte involveres i fremdriftsplan og arbeidsmetode.

Fellesmøter arrangeres minst 3 g pr år.

## **Innkjøp: Mål, miljømerkede produkter for videresalg**

0 produkter

## **Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører**

20 leverandører

## **Innkjøp og materialbruk: Tiltak**

Digital bearbeiding og lagring av dokumenter skal redusere forbruket av papir.

Miljøsertifiserte produkter og leverandører er foretrukket.

Prosjektledere skal bli informert om innkjøp av materiale som ikke er miljøsertifisert.

## **Energi: Tiltak**

Administrasjonen er del av kontorfellesskap i leide lokaler.

I prosjekt skal fornybarenergi være den foretrukne oppvarmingsmetoden.

## **Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil**

0,7 liter pr.mil

## **Transport: Tiltak**

Redusere reisevirksomhet ved bruk av digitale møteplattformer.

Oppfordre til samkjøring til prosjekter og møter.

Planlegge innkjøp og leveranser, for å redusere ekstrakjøring til forretning/leverandør.

Bruk kollektivtransport hvis mulig.

Bruk av hjemmekontor.

## **Avfall: Mål og kildesortering**

80 %

## **Avfall: Tiltak**

Gjennomgang og oppfølging av avfallsplan i prosjekter, med egne ansatte og underleverandører.

Konkurranse mellom prosjekter på kildesorteringsgrad.

Retur av ubrukte varer til leverandør.

Gjenbruk eller salg av varer som ikke kan returneres.

## **Utslipp til luft og vann: Mål**

Har ikke utslipp til luft og vann.